

## **PROCEDURY FUNKCJONOWANIA ZESPOŁU SZKÓŁ CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO IM. JULIUSZA PONIATOWSKIEGO W CZARNOCINIE W CZASIE EPIDEMII KORONAWIRUSA.**

### **I. Podstawa prawna**

- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 roku o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2020 r. poz. 1845),
- Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 195),
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082),
- Rozporządzenie MEN w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604)
- Rozporządzenie MEN w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2021 r. poz. 982),
- Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2021 r.

### **II. Cel procedury**

Celem procedury jest ustalenie zasad funkcjonowania szkoły w związku z nałożeniem na placówki oświatowe obowiązku utrzymania reżimu sanitarnego i zminimalizowanie ryzyka zachorowania na COVID-19.

### **III. Przedmiot procedury**

Przedmiotem procedury jest określenie:

- zasad organizacji pracy szkoły w podwyższonym reżimie sanitarnym,
- zasad organizacji pracy nauczycieli,
- obowiązków uczniów,
- obowiązków pracowników szkoły,
- zasad korzystania z biblioteki szkolnej,
- zasad funkcjonowania szkolnego internatu,
- zasad żywienia młodzieży na stołówce szkolnej,
- zasad postępowania na wypadek stwierdzenia na terenie szkoły zakażenia COVID-19,
- zasad współpracy z rodzicami.

### **IV. Zakres procedury**

Procedura obowiązuje wszystkich pracowników szkoły, uczniów, rodziców, osoby przebywające na terenie placówki.

### **§ 1**

#### **Zasady organizacji pracy w szkole od 1 września 2021 roku**

1. Wszyscy pracownicy szkoły, uczniowie i rodzice przestrzegają procedur bezpieczeństwa. Stosują ogólne zasady higieny: często myją i dezynfekują ręce, odpowiednio zasłaniają twarz podczas kichania i kaszlu, unikają dotykania oczu, nosa, ust.
2. Wszyscy pracownicy szkoły oraz uczniowie mają obowiązek zakładania maseczek w przestrzeni ciągów komunikacyjnych.

*elmas*

3. Szkoła zapewnia środki higieniczne potrzebne do funkcjonowania placówki w reżimie sanitarnym.
4. W razie potrzeby szkoła zaopatruje pracowników w środki ochrony osobistej (jednorazowe rękawiczki, maseczki).
5. Do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
6. Przy wejściu głównym, w szatni, salach lekcyjnych umieszczone są dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk oraz instrukcja jego użycia. Wszystkie osoby wchodzące do budynku szkoły mają obowiązek dezynfekcji rąk.
7. Osoby z zewnątrz, w tym rodzice, powinny osłaniać usta i nos maseczką.
8. Należy zachować dystans społeczny w każdej przestrzeni szkoły minimum półtora metra.
9. Uczniowie w miarę możliwości przebywają w wyznaczonych stałych salach lekcyjnych i na wyznaczonych korytarzach.
10. W budynku zostało wyznaczone i odpowiednio wyposażone w środki ochrony osobistej pomieszczenia do izolacji osób przejawiających objawy chorobowe sala nr 24.
11. Przedmioty i sprzęty stanowiące wyposażenie sal są dezynfekowane, a w przypadku braku możliwości dokonania dezynfekcji, odpowiednio zabezpieczone.
12. Sale lekcyjne i korytarze są wietrzone, co najmniej raz na godzinę.
13. Sale lekcyjne, łazienki, meble, pomoce dydaktyczne będą dezynfekowane przynajmniej raz dziennie.
14. Każdy uczeń posiada własne przybory i podręczniki. Nie przynosi do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
15. Przy wejściu do placówki dyżurujący pracownik nadzoruje dezynfekcję rąk i osoby wchodzące do budynku. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
16. W miarę możliwości rekomenduje się taką organizację pracy i jej koordynację, która umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczy gromadzenie się uczniów na terenie szkoły.
17. Jeżeli w czasie trwania zajęć uczeń będzie przejawiał niepokojące objawy chorobowe, zostanie odizolowany, a rodzice powiadomieni w celu szybkiego odebrania go ze szkoły.
18. Będzie prowadzony monitoring codziennych prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich w tym blatów w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
19. Przy wejściu głównym zostały umieszczone numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.

## § 2

### Zasady zachowania uczniów w szkole

1. Wszyscy uczniowie mają obowiązek zakładania maseczek w przestrzeni ciągów komunikacyjnych szkoły.
2. Zabierają do szkoły własny zestaw podręczników i przyborów koniecznych do zajęć. Nie przynoszą zbędnych przedmiotów.

*główny*

3. Przed wejściem do szkoły, szatni, sal lekcyjnych obowiązkowo dezynfekują ręce.
4. W szatni wchodzi tylko do wyznaczonych pomieszczeń i korzystają tylko z własnych szafek szkolnych.
5. Unikają większych skupisk, zachowują dystans przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz w drodze do szkoły.
6. Stosują zasady higieny: często myją ręce wodą z mydłem, nie podają ręki na powitanie, unikają dotykania oczu, nosa, ust, myją ręce po przyjsciu do szkoły, w odpowiedni sposób zasłaniają twarz podczas kichania czy kasłania.
7. Przebywają tylko w wyznaczonych salach lekcyjnych i na wyznaczonych korytarzach, nie przemieszczają się na inne piętra budynku z wyłączeniem terenów wokół szkoły.
8. Zapoznają się ze szczegółowymi zasadami wypożyczania książek i przestrzegają ich.
9. Przestrzegają regulaminu obowiązującego w internacie szkolnym.

### § 3

#### **Obowiązki pracowników szkoły**

1. Do pracy mogą przychodzić tylko osoby zdrowe bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Wszyscy pracownicy szkoły mają obowiązek zakładania maseczek w przestrzeni ciągów komunikacyjnych szkoły.
3. Pracownik szkoły używa środków ochronny osobistej zgodnie z zaleceniami zawartymi w procedurach.
4. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub wystąpienia objawów choroby (duszności, kaszel, gorączka) u siebie lub kogoś z domowników, pracownik pozostaje w domu. Kontaktuje się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym i informuje o swoich podejrzeniach. Zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.
5. Przy każdym wejściu/wyjściu z placówki i w trakcie pracy pracownik odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk według instrukcji umieszczonej przy dozownikach z płynem.
6. Przestrzega zasad higieny: często myje ręce, odpowiednio zasłania twarz podczas kichania i kaszlu, unika dotykania oczu, nosa, ust.
7. W celu zadbania o jak najlepsze warunki i higienę wietrzy salę, co najmniej raz na godzinę.
8. Informuje dyrektora szkoły/wicedyrektora o zaobserwowanych objawach chorobowych u uczniów.
9. Zachowuje dystans społeczny w każdej przestrzeni szkoły.
10. Pracownicy obsługi wykonują codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, klawiatur, włączników, powierzchni płaskich, w tym blatów w salach lekcyjnych i w pomieszczeniach spożywania posiłków. Uzupełniają karty dezynfekcji pomieszczeń.
11. Przeprowadzając dezynfekcję, ściśle przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowania środków do dezynfekcji. Ściśle przestrzegają czasu niezbędnego do wietrzenia pomieszczeń i przedmiotów.
12. Podczas dezynfekcji zasłaniają usta i nos maseczkami, aby nie narażać się na wdychanie oparów środków dezynfekujących.

### § 4

#### **Zasady organizacji pracy i obowiązki nauczycieli/wychowawców**

1. Wychowawcy zobligowani są do zapoznania uczniów z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w szkole i wyjaśnienia, dlaczego zostały wprowadzone.

*Staw*

2. Nauczyciele przechodzą do sal lekcyjnych, w których zostały rozmieszczone poszczególne klasy.
3. Sprawdzają przystosowanie sal lekcyjnych do zasad reżimu sanitarnego i kontrolują przestrzeganie ich przez uczniów.
4. Po skończonych zajęciach, (co najmniej raz na godzinę) wietrzą salę.
5. Przypominają uczniom podstawowe zasady higieny i egzekwują przestrzeganie ich.
6. Obserwują stan zdrowia ucznia, a w przypadku niepokojących objawów postępują zgodnie z zasadami zawartymi w procedurach.
7. Zachowują dystans społeczny.
8. Pilnują, aby uczniowie regularnie myli i dezynfekowały ręce, nie tworzyli skupisk, siadali na wyznaczonych miejscach.
9. Przed spożyciem posiłków sprawdzają warunki higieniczne stołówki szkolnej.
10. Nauczyciele wychowania fizycznego podczas realizacji zajęć, w których nie można zachować dystansu, ograniczają ćwiczenia i gry kontaktowe. W miarę możliwości przeprowadzają zajęcia na świeżym powietrzu.
11. Nauczyciele sumiennie pełnią dyżury na korytarzach, zgodnie z regulaminem dyżurów.

## § 5

### Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. W sali biblioteki szkolnej może przebywać tylko nauczyciel bibliotekarz.
2. Do wypożyczania książek przeznaczone jest specjalne stanowisko znajdujące się przy wejściu do biblioteki.
3. Przy stanowisku wypożyczeń może znajdować się tylko jedna osoba.
4. Osoby czekające na wypożyczenie/ oddanie książek utrzymują między sobą minimalną odległość 2 metrów.
5. Bibliotekarz i wypożyczający zobowiązani są do dostosowania się do aktualnie obowiązujących przepisów sanitarnych ustalanych i aktualizowanych przez Główny Inspektorat Sanitarny i Ministerstwo Zdrowia.
6. Bibliotekarz dezynfekuje ręce przed i po każdym wypożyczeniu/ odebraniu książek.
7. Uczeń dezynfekuje ręce przed i po wypożyczeniu/ oddaniu książek.
8. Błaty stanowiska do wypożyczeń dezynfekowane są po każdym wypożyczeniu/ oddaniu książek.
9. Pomieszczenie biblioteki jest wietrzone, co najmniej raz na godzinę.
10. Książki oddane przez uczniów przechowywane są przez minimum 3 dni w zamkniętym pojemniku/pudełku lub torbie foliowej w celach kwarantanny.
10. W okresie epidemii związanej z COVID - 19 z biblioteki szkolnej mogą korzystać tylko uczniowie i pracownicy szkoły.

## § 6

### Zasady funkcjonowania internatu i stołówki szkolnej

#### I. Przyjazd i wyjazd uczniów.

1. W internacie mogą być zakwaterowane wyłącznie osoby zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Wychowankowie internatu są przywożeni i odbierani z placówki przez osoby zdrowe.

slaw

3. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji domowej uczeń nie może korzystać z usług internatu.
4. Rodzice i opiekunowie przywożący i odbierający uczniów do/z placówki są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników internatu i innych wychowanków i ich rodziców wynoszący minimum 2 metry.
5. Przed wejściem do holu należy obowiązkowo dezynfekować ręce środkiem dezynfekującym w przedsiönku według zamieszczonej instrukcji i założyć rękawiczki jednorazowe i maseczkę ochronną zakrywającą usta i nos.
6. W przedsiönku może przebywać tylko jeden rodzic z uczniem. Należy poczekać z zachowaniem odległości 2 metrów, gdy w przedsiönku jest inny rodzic.
7. Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (maseczki, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe). Internat będzie zamknięty dla osób odwiedzających do odwołania.
8. Rodzic decydując się na skorzystanie z internatu zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania niniejszej procedury i zasad higieny (oświadczenie w załączeniu).
9. Rodzic wyraża zgodę na pomiar temperatury uczniowi po przyjeździe do placówki (poniedziałek) oraz w ciągu dnia, gdy zaistniała taka konieczność, w przypadku wystąpienia objawów chorobowych (zgoda rodzica).
10. Rodzic zobowiązuje się pilnie odebrać dziecko przejawiające objawy choroby.
11. Rodzic jest świadomy, iż przywózienie do internatu dziecka z objawami chorobowymi wiąże się z narażeniem na zachorowanie całej grupy i wychowawców. Przedstawia personelowi pisemne oświadczenie o stanie zdrowia swojego dziecka na dzień 01.09.2020 r., które aktualizuje w razie potrzeb.
12. Uczeń z objawami chorobowymi i podwyższoną temperaturą nie zostanie zakwaterowany w internacie. Rodzic ponosi pełną odpowiedzialność za stan zdrowia swojego dziecka i wyraża zgodę na jego pobyt w placówce.
13. Uczeń przejawiający niepokojące objawy chorobowe zostanie odizolowany od grupy do odrębnego pomieszczenia z zapewnieniem minimum 2 metrów odległości od innych osób, a jego rodzic zostanie niezwłocznie telefonicznie poinformowany o konieczności odbioru i skontaktowania się z lekarzem specjalistą.

## II. Organizacja opieki w internacie.

1. W internacie przebywają tylko uczniowie zakwaterowani zgodnie ze złożonymi podaniami. Zabronione jest wchodzenie do pokoi osobom postronnym.
2. Z opieki mogą korzystać tylko uczniowie zdrowi, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
3. Uczniowie są zobowiązani do częstego mycia rąk ciepłą wodą z mydłem przez czas min 20 sekund, w szczególności po wejściu do budynku, po korzystaniu z toalety, przed posiłkami, po posiłkach oraz po powrocie ze spaceru.
4. Do opieki nad młodzieżą przypisani są Ci sami opiekunowie niewykazujący żadnych objawów chorobowych.
5. Z pokoju, w której przebywa uczeń należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (dywany).
6. Zaleca się korzystanie przez wychowanków z pobytu na świeżym powietrzu wyłącznie na terenie placówki z zachowaniem środków maksymalnej ostrożności i dystansu społecznego.

*SWA*

7. Wyznaczony pracownik dokonuje codziennej dezynfekcji powierzchni internatu (korytarze, hole, sanitariaty, toalety) i notuje ten fakt w karcie monitoringu prac porządkowych podpisem.

### III. Organizacja posiłków i pracy stołówki szkolnej

1. Posiłki spożywają wyłącznie osoby zakwaterowane w internacie, uczniowie i pracownicy szkoły. Z posiłków nie mogą korzystać osoby postronne z zewnątrz.
2. Wychowankowie spożywają posiłki na stołówce szkolnej z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny zgodnie z dziennym planem pracy internatu z podziałem na piętra (chłopcy, dziewczęta) w odstępach minimum 20-minutowych.
3. Po zjedzeniu posiłków i opuszczeniu stołówki wyznaczony pracownik myje i dezynfekuje blaty stolików, poręcze krzeseł i klamki wejściowe z obu stron stołówki.
4. W kuchni przebywa tylko jeden pracownik wyznaczony do przygotowania posiłków wyposażony w maseczkę ochronną, rękawiczki jednorazowe oraz środki dezynfekcyjne (płyny do dezynfekcji powierzchni, blatów, sprzętów i rąk).
5. Pracownik jest zobowiązany do zwrócenia szczególnej uwagi na utrzymanie wysokiej higieny, mycie i dezynfekcję stanowiska pracy, wycieranie opakowań produktów, czyszczenie sprzętu kuchennego i naczyń stołowych.
6. Naczynia i sztućce są myte w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze minimum 60° C.
7. Pracownik kuchni nie może kontaktować się z wychowankami, posiłki wydawane są przez okno na stołówce, wcześniej przygotowane porcje sprawującym opiekę nad dziećmi. Obowiązuje zakaz wstępu na kuchnię, w której są przygotowywane posiłki.

#### § 7

#### Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

1. Uczeń, u którego w trakcie pobytu w szkole stwierdzono objawy infekcji, zostaje niezwłocznie odizolowany w przygotowanym do tego celu pomieszczeniu nr 4.
2. Nauczyciel zawiadamia dyrektora i rodziców o zaistniałej sytuacji. Rodzic ma obowiązek odebrać dziecko w trybie natychmiastowym.
3. Pracownik, u którego pojawiły się objawy infekcji w trakcie pracy zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie opuszcza stanowisko pracy.
4. Zostaje odizolowany w przygotowanym do tego celu pomieszczeniu.
5. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną o zaistniałej sytuacji i stosuje się do wydawanych instrukcji i poleceń.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, a także uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu i zdezynfekować.
7. Pracownik szkoły, u którego objawy infekcji pojawiły się w domu, nie przychodzi do pracy, kontaktuje się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia, dzwoni pod numer 999 lub 112 i informuje o podejrzeniach zakażenia koronawirusem. O zaistniałej sytuacji informuje dyrektora szkoły.

#### § 8

#### Procedury dla rodziców

1. Rodzice (prawni opiekunowie) zapoznają się z procedurami bezpieczeństwa w czasie pandemii dostępnej na stronie internetowej szkoły [www.zscku.czarnocin.edu.pl](http://www.zscku.czarnocin.edu.pl).
2. Przestrzegają zawartych w procedurach zaleceń dotyczących przyprowadzania i odbioru dzieci oraz funkcjonowania w szkole.
3. Przekazują dyrektorowi lub wychowawcy istotne informacje o stanie zdrowia dziecka.
4. Posyłają do szkoły tylko zdrowe dziecko, bez objawów chorobowych.
5. Nie posyłają do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
6. Wyrażają zgodę na pomiar temperatury u dziecka.
7. Zapewniają dziecku indywidualną osłonę ust i nosa.
8. Pilnują, aby dziecko nie zabierało do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
9. Nie wchodzi na teren szkoły. W sytuacjach koniecznych, wchodząc do szkoły, dezynfekują ręce i zasłaniają usta oraz nos maseczką.
10. Niezwłocznie odbierają dziecko ze szkoły, jeżeli pojawią się u niego objawy chorobowe.
11. Składają wymagane deklaracje i oświadczenia.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Dyrektor ma prawo, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i zasięgnięciu opinii właściwego powiatowego inspektora sanitarnego, do zawieszenia zajęć na czas oznaczony w następujących sytuacjach:
  - a) wystąpienia na danym terenie zdarzeń, które mogą zagrażać zdrowiu uczniów;
  - b) ze względu na sytuację epidemiczną, która może zagrażać zdrowiu uczniów.
2. Zawieszenie zajęć może dotyczyć grupy, oddziału, etapu edukacyjnego, klasy lub całej szkoły, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.
3. Procedury wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora i obowiązują do odwołania.
4. Wszelkich zmian w procedurach może dokonać dyrektor szkoły przez uchylenie, zmianę lub uzupełnienie dotychczasowych zapisów.
5. O zmianach w procedurach dyrektor informuje pracowników i rodziców uczniów.

### Załączniki:

1. Oświadczenie rodziców.
2. Karta dezynfekcji sal lekcyjnych i ciągów komunikacyjnych.
3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

p.o. DYREKTORA  
*Maciej Stańczyk*  
mgr Maciej Stańczyk

**ZGODA RODZICA NA POMIAR TEMPERATURY UCZNIĄ**  
**zgodnie z wytycznymi przeciwepidemicznymi**  
**od dnia 1 września 2021 r.**

Ja, niżej podpisana/y, wyrażam zgodę na pomiar temperatury u mojego dziecka ..... (imię i nazwisko) w ZSCKU w Czarnocinie z siedzibą przy ul. J. Poniatońskiego 7 w Czarnocinie. Jednocześnie zobowiązuję się do pilnego odbioru dziecka z placówki w przypadku wystąpienia u niego objawów chorobowych.

imię i nazwisko rodzica/opiekuna, data i czytelny podpis

.....

**OŚWIADCZENIE**

Ja, niżej podpisana/y, oświadczam, iż zapoznałam/em się z **Procedurą funkcjonowania Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Juliusza Poniatońskiego w Czarnocinie w czasie epidemii koronawirusa** od dnia 1 września 2021 opracowaną na podstawie wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2021 r., Rozporządzenia MEN w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 ( Dz. U. z 2021 poz. 982).

imię i nazwisko rodzica/opiekuna, data i czytelny podpis

.....

**OŚWIADCZENIE O STANIE ZDROWIA DZIECKA**

Ja, niżej podpisana/y, oświadczam, że moje dziecko ..... (imię i nazwisko) jest zdrowe, nikt z mojej rodziny nie przebywa na kwarantannie. Oświadczam, że nie zataiłem informacji na temat stanu zdrowia mojego dziecka i jego najbliższych. Zobowiązuję się przekazywać informację telefonicznie (sms) lub mailowo na temat aktualnego stanu zdrowia dziecka w przypadku jego pogorszenia.

imię i nazwisko rodzica/opiekuna, data i czytelny podpis

.....



## INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z wypełnieniem wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE z dnia 4 maja 2016r. L 119/1, informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Juliusza Poniatońskiego w Czarnocinie, ul. J. Poniatońskiego 5, 97-318 Czarnocin reprezentowany przez Dyrektora Szkoły;
2. Inspektorem ochrony danych w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Juliusza Poniatońskiego w Czarnocinie, ul. J. Poniatońskiego 5, 97-318 Czarnocin jest Pan(i) Dariusz Lorenc email: [iod@pcuw.powiat-piotrkowski.pl](mailto:iod@pcuw.powiat-piotrkowski.pl),
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu należytego udostępniania strony internetowej oraz prawnie uzasadnionemu obowiązkowi wynikającemu z art. 5 ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez okres i w zakresie niezbędnym do realizacji celu przetwarzania;
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu do ich przetwarzania;
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynika z realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa;
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez Administratora, w tym profilowaniu oraz nie będą wykorzystywane do celów marketingowych;
11. Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

### UWAGI POZOSTAŁE

Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.