

Załącznik do Uchwały nr 16/2025  
Rady Pedagogicznej z dnia 11 września 2025 r.

# **Regulamin Internatu przy Zespole Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Juliusza Poniatowskiego w Czarnocinie**

Spis treści:

I. Postanowienia ogólne.....	3
II. Zadania internatu.....	3
III. Organizacja życia i pracy w internacie.....	4
IV Zadania wychowawcy internatu .....	6
V. Wychowankowie.....	7
VI. Prawa wychowanka określa Statut Szkoły, a ponadto wychowanek ma prawo do:.....	8
VII. Wychowanek ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły, a zwłaszcza .....	9
VIII. Na terenie Internatu i w jego otoczeniu obowiązuje całkowity zakaz .....	10
IX. Za wyróżniającą aktywność, przykładowe zachowanie i dobre wyniki w nauce wychowanek może otrzymać następujące nagrody .....	10
X. Za naruszenie zasad współżycia w internacie i niewywiązywanie się z ww. obowiązków wychowanek może otrzymać następujące kary .....	11
XI. Za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, szkodliwy wpływ na kolegów, wychowanek może utracić zostać zawieszony czasowo lub utracić całkowicie prawo do zamieszkania w internacie.....	11
XII. Rozkład tygodnia i dnia w Internacie.....	12
XIII. Dokumentacja .....	12

Regulamin opracowano w oparciu o Statut Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego w Czarnocinie i Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 881 z późn. zm.).

Celem regulaminu jest ujęcie zapisów powyższego dokumentu zgodnie z potrzebami codziennej pracy opiekuńczo-wychowawczej.

Zatwierdzony na posiedzeniu rady Pedagogicznej w dniu 11 września 2025 r. na mocy Uchwały nr 16/2025.

## **I. Postanowienia ogólne.**

1. Internat jest integralną częścią szkoły, placówką opiekuńczo-wychowawczą przeznaczoną dla uczniów ZSCKU.
2. Wszyscy mieszkańcy internatu podlegają tym samym prawom i obowiązkom.
3. Każdy mieszkaniec internatu jest zobowiązany znać i przestrzegać postanowienia regulaminu.
4. Za realizację zadań opiekuńczo-wychowawczych odpowiedzialni są bezpośrednio pracownicy pedagogiczni (wychowawcy) stanowiący Radę Wychowawczą Internatu (RWI).
5. Przewodniczącym RWI jest wychowawca Internatu wskazany przez Dyrektora.
6. W okresie nauki jest wspólnym domem wychowanków, w którym należy dążyć do tworzenia rodzinnej atmosfery sprzyjającej dobrej nauce i prawidłowemu współżyciu.
7. W celu zapewnienia bezpieczeństwa obiekt internatu objęty jest monitoringiem wizyjnym (korytarze, klatki schodowe, hol na parterze, świetlica, stołówka).
8. Uczeń przybywający do internatu musi znajdować się w stanie ogólnym dobrym, nie zagrażającym jego życiu i zdrowiu. O każdorazowym pogorszeniu stanu zdrowia rodzic/opiekun zobowiązany jest poinformować dyżurującego wychowawcę Internatu.

## **II. Zadania internatu.**

1. Zapewnienie dobrych warunków mieszkalnych i wyżywienia.
2. Zapewnienie właściwych warunków sanitarno – higienicznych.
3. Zapewnienie właściwych warunków do nauki, rozwijania zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień.
4. Stwarzanie warunków do uczestniczenia w kulturze oraz organizowania rozrywki.

5. Wdrażanie do samodzielnego wykonywania określonych prac porządkowo-gospodarczych,
6. Kształtowanie wśród wychowanków postaw wzajemnego zrozumienia, tolerancji, życzliwości i odpowiedzialności.
7. Przygotowanie wychowanków do uczestniczenia w życiu społecznym i rodzinnym.
8. Kształtowanie prawidłowego stosunku wychowanka do przyrody i tradycji narodowych.

### **III. Organizacja życia i pracy w internacie.**

1. Internat prowadzi działalność w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkole.
2. Pracą internatu koordynuje wychowawca, który jest wskazany przez Dyrektora.
3. Wychowawca internatu, wyznaczony przez Dyrektora, nadzoruje pracę personelu obsługi oraz dba o przestrzeganie regulaminu Internatu.
4. Pracownicy pedagogiczni internatu tworzą Radę Wychowawczą Internatu, która spotyka się w ustalonych terminach (RWI).
5. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego szkołę, w internacie można zatrudnić wychowawcę - opiekuna nocnego.
6. Internat również zatrudnia pracowników administracyjno-obsługowych.
7. Wychowankowie internatu podzieleni są na grupy wychowawcze.
8. Grupa wychowawcza liczy do 35 wychowanków (opiekuje się nią wychowawca).
9. Liczbę grup wychowawczych ustala się co roku, w zależności od ilości mieszkańców internatu.
10. Wymiar czasu pracy wychowawczej z jedną grupą wychowanków wynosi 49 godzin zegarowych tygodniowo i 32 godziny w porze nocnej.
11. Internat sprawuje opiekę nad młodzieżą również w godzinach nocnych od 22.00 do godziny 6.00 dnia następnego.
12. Wszyscy mieszkańcy internatu tworzą samorząd internatu zwany Młodzieżową Radą Internatu (MRI). MRI może posiadać własne fundusze służące do finansowania ich działalności.
13. Podstawę samorządu stanowi grupa wychowawcza.

14. Pracą samorządu kieruje demokratycznie wybrany Zarząd Samorządu Internatu, którego opiekunem jest wychowawca Internatu wskazany przez Dyrektora.

15. RWI opracowuje plany pracy i opiniuje ogół spraw opiekuńczo-wychowawczych, podejmuje decyzje w sprawie nagradzania i udzielania kar wychowankom zgodnie ze Statutem Szkoły.

#### **IV. Zadania wychowawcy internatu.**

1. Wychowawcy internatu podlegają bezpośrednio pod Wicedyrektora szkoły.
2. Wychowawca prowadzi pracę wychowawczą – opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece wychowanków.
3. Wychowawca planuje i organizuje proces wychowania w grupie, a w szczególności:
  - a) tworzy warunki do rozwoju wychowanków, przygotowania do życia w zespole, rodzinie, społeczeństwie;
  - b) przy pomocy atrakcyjnych celów, na których skupia aktywność wychowanków – przekształca grupę w grupę samowychowania i samorządności.
4. Współdziała z wychowawcami klas, nauczycielami i pedagogami w celu wymiany informacji o wychowankach, organizuje opiekę nad uczniami mającymi trudności w nauce.
5. Ściśle współpracuje z rodzicami wychowanków, informuje ich o wynikach i problemach w zakresie wychowania i opieki, włącza rodziców w programowe i organizacyjne sprawy grupy wychowawczej.
6. Współdziała z psychologiem oraz innymi placówkami opiekuńczo-wychowawczymi w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków i doradztwa dla ich rodziców.
7. Otacza szczególną opieką uczniów klas pierwszych w celu ich szybkiej adaptacji, jak również przeciwdziała wszelkim formom nieprawidłowych relacji między wychowankami starszych roczników a młodszymi.
8. Bezstronnie i obiektywnie ocenia i traktuje wszystkich wychowanków.
9. Zapewnia podczas nauki właściwe warunki i atmosferę do nauki, uwzględniając indywidualne potrzeby wychowanków.
10. Organizuje pomoc uczniom mającym trudności w nauce, jak też otacza szczególną opieką wychowanków osiągających bardzo dobre wyniki w nauce.
11. Wdraża wychowanków do właściwej organizacji i techniki uczenia się oraz samodzielnej i systematycznej pracy uczniowskiej.
12. Mobilizuje uczniów do korzystania z biblioteki szkolnej oraz innych źródeł wiedzy, kultury takich jak: multimedialne, telewizyjne, radiowe programy oświatowo – naukowe,

kino, teatr, spotkania kulturalne, prelekcje, wykłady organizowane w internacie, środowisku i innych form sprzyjających wszechstronnemu rozwojowi człowieka.

13. Organizuje różnorodne formy wykorzystania czasu wolnego zgodnie z możliwościami internatu i aktualnymi potrzebami wychowanków.

14. Dbą o rozwijanie kultury osobistej wychowanków.

15. Uczy poszanowania mienia społecznego i prywatnego oraz racjonalnego korzystania z zasobów internatu, szkoły i środowiska, a w szczególności egzekwuje od wychowanków pokrycie kosztów napraw tego co zostało przez nich zniszczone.

16. Prowadzi terminowo i zgodnie z obowiązującymi aktualnie przepisami dokumentację.

17. Dbą o przestrzeganie przez wychowanków:

- a) obowiązujących przepisów bhp i ppoż.;
- b) obowiązujących regulaminów i zarządzeń;
- c) czystości sal i pomieszczeń ogólnych oraz otoczenia internatu;
- d) ustalonego porządku dnia.

18. Bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego.

## **V. Wychowankowie.**

1. O przyjęcie do internatu może ubiegać się uczeń mieszkający w miejscowości, z której codzienny dojazd do szkoły jest utrudniony lub niemożliwy.

2. Pierwszeństwo w przyjęciu do internatu przysługuje:

- a) wychowankom domów dziecka, rodzinnych domów dziecka oraz rodzin zastępczych,
- b) dzieciom samotnych matek i ojców,
- c) dzieciom z rodzin wielodzietnych, rodzin znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej oraz rodzin zagrożonych patologiami społecznymi,
- d) uczniom, którzy mieszkali w internacie w ubiegłym roku szkolnym i nadal odpowiadają ustalonym kryteriom.

3. Podanie o internat uczeń składa w sekretariacie szkoły w terminie wyznaczonym przez Dyrektora.

4. Uczniowi, który nie został przyjęty do internatu przysługuje prawo odwołania się do Dyrektora szkoły.

## **VI. Prawa wychowanka określa Statut Szkoły, a ponadto wychowanek ma prawo do:**

1. Zakwaterowania na miarę możliwości internatu oraz odpłatnego całodziennego wyżywienia.
2. Opieki zdrowotnej, na zasadzie współpracy z placówką służby zdrowia.
3. Poszanowania godności własnej, wyrażania swoich myśli, opinii przekonań dotyczących życia w internacie, a także religijnych, światopoglądowych (o ile nie narusza to godności osobistej i dobra innych ludzi).
4. Korzystania z pomieszczeń, urządzeń i pomocy dydaktycznych służących do nauki własnej, rozwijania i pogłębiania zainteresowań, zdolności i talentów.
5. Wypoczynku i kulturalnego spędzania czasu wolnego.
6. Korzystania z pomocy wychowawców i kolegów w rozwiązywaniu problemów osobistych związanych z postępami w nauce i zamieszkiwaniem w internacie.
7. Opieki wychowawczej zapewniającej bezpieczeństwo, ochronę, a także obronę przed różnymi formami przemocy fizycznej lub psychicznej.
8. Współdziałaniu w decydowaniu o sprawach wychowawczych i organizacyjnych internatu.
9. Uczestniczeniu we wszystkich zajęciach organizowanych w internacie i w szkole lub poza szkołą, o ile nie narusza to rozkładu zajęć.
10. Przyjmowania osób odwiedzających go na terenie internatu za zgodą wychowawcy.
11. Do poręczenia za niego przez wychowawcę i MRI w przypadku naruszenia regulaminu internatu (na czas określony).
12. Opuszczania internatu w wyznaczonym czasie, a w innym za zgodą wychowawcy.
13. Do poszanowania dyskrecji uczuć i przyjaźni.
14. Do jawnej oceny jego postępowania w internacie.
15. Do kultywowania i tworzenia dobrych tradycji internatu.

W przypadku nieprzestrzegania praw wymienionych w rozdziale VI uczniowie lub ich rodzice mają prawo złożyć skargę do dyrektora szkoły, określając, które z praw i przez kogo zostało naruszone. Dyrektor szkoły w trybie administracyjnym ma obowiązek udzielić stosownych wyjaśnień, a w stosunku do winnych wyciągnąć konsekwencje służbowe.

Jeżeli reakcja Dyrektora na złożoną skargę nie satysfakcjonuje ucznia lub jego rodziców, mają oni prawo złożyć pisemną skargę do organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub Rzecznika Praw Ucznia.

## **VII. Wychowanek ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły, a zwłaszcza:**

1. Przestrzegania wszystkich zasad współżycia społecznego i rozkładu dnia.
2. Systematycznej nauki, wzbogacania swojej wiedzy, jak najlepszego wykorzystywania czasu i warunków do nauki.
3. Aktywnego uczestnictwa w zajęciach organizowanych na terenie Internatu, zajęciach regulaminowych, a także współdziałania w organizacji różnych form spędzania czasu wolnego w internacie.
4. Utrzymania higieny osobistej oraz czystości i estetyki pomieszczeń, w których przebywa.
5. Dbania o wspólne dobro, ład i porządek na terenie internatu, a także dokonywania drobnych napraw pod nadzorem wychowawcy.
6. Ponoszenia materialnej odpowiedzialności za celowe zniszczenie sprzętu i urządzeń w internacie (załącznik nr 1 – oświadczenie o odpowiedzialności materialnej).
7. Regularnej zmiany bielizny pościelowej (co najmniej 1 raz w miesiącu).
8. Korzystania z wyżywienia we wszystkie dni, w które jest obecny w internacie. Nie ma możliwości wypisywania się z posiłków bez wcześniejszego poinformowania o tym fakcie wychowawcy Internatu.
9. Terminowego uiszczania opłat za wyżywienie i zakwaterowanie w internacie zgodnie z wysokością stawek ustalonych na posiedzeniu Zespołu Kierowniczego do ostatniego dnia każdego miesiąca.
10. Uzyskania zgody wychowawcy na każdorazowy wyjazd z internatu w ciągu tygodnia lub wyjścia poza czasem wolnym od godziny 16<sup>00</sup>.
11. Współdziałania w realizacji zadań podejmowanych przez grupę wychowawczą i samorząd.
12. Wychowankowie mogą przebywać na terenie kuchni tylko i wyłącznie pod opieką wychowawcy.
13. Obowiązuje bezwzględny zakaz przebywania wychowanków na terenie internatu w godzinach lekcyjnych bez opieki i nadzoru wychowawcy (8:00 – 13:00).

14. Terminowego uiszczania opłat za wyżywienie i zakwaterowanie w internacie zgodnie z wysokością stawek do 5 dnia następnego miesiąca na konto bankowe. Stawki obowiązujące wynoszą 110,00 zł za zakwaterowanie miesięcznie oraz 22,00 zł za całodienne wyżywienie za osobę.
15. Uczniowie odbywający miesięczne praktyki zawodowe są zwolnieni z opłaty za zakwaterowanie.
16. W czasie ferii zimowych wychowankowie internatu zwolnieni są z połowy należności za zakwaterowanie.
17. W przypadku zaległości w opłatach za 3 miesiące wychowawca Internatu wskazany przez Dyrektora ma możliwość zawieszenia wychowanka w zakwaterowaniu i żywieniu do momentu uregulowania należności.
18. W przypadku nieuiszczenia opłat w terminie zostaną naliczone ustawowe odsetki karne.
19. W szczególnych wypadkach Dyrektor szkoły może podjąć decyzję o obniżeniu lub umorzeniu opłat, ze względu na zaistniałe szczególne warunki (ograniczenie funkcjonowania jednostek systemu oświaty, bardzo trudna sytuacja materialna lub inne przypadki losowe). Tryb i formę umorzenia/obniżenia ustala się z wychowawcą Internatu wskazanego przez Dyrektora.

### **VIII. Na terenie Internatu i w jego otoczeniu obowiązuje całkowity zakaz:**

1. Wnoszenia, posiadania, rozprowadzania i palenia papierosów oraz innych wyrobów tytoniowych, w tym e – papierosów;
2. Wnoszenia, posiadania, rozprowadzania i spożywania alkoholu oraz wyrobów zawierających alkohol.
3. Wnoszenia, posiadania, przyjmowania oraz rozprowadzania jakichkolwiek środków odurzających, środków psychotropowych oraz substancji dopingujących (np. dopalaczy), a także wszelkich substancji o podobnym działaniu.
4. Pozostawiania bez dozoru ładowarek i zasilaczy włączonych do sieci pod nieobecność mieszkańców pokoju;
5. Stosowania przemocy fizycznej i psychicznej wobec innych wychowanków;
6. Wprowadzania do internatu osób postronnych bez wiedzy wychowawców.
7. Przechowywania drogocennych przedmiotów i większych sum pieniędzy.

**IX. Za wyróżniającą aktywność, przykładne zachowanie i dobre wyniki w nauce wychowanek może otrzymać następujące nagrody:**

1. Pochwała indywidualna od wychowawcy Internatu.
2. Pochwała indywidualna od wychowawcy Internatu udzielona wobec grupy.
3. Pochwała indywidualna od wychowawcy Internatu udzielona na apelu.
4. Nagroda rzeczowa, dyplom uznania.
5. List pochwalny do rodziców lub opiekunów.

**X. Za naruszenie zasad współżycia w internacie i niewywiązywanie się z obowiązków wychowanek może otrzymać następujące kary:**

1. Upomnienie ustne udzielone przez wychowawcę Internatu lub Dyrektora z powiadomieniem rodziców.
2. Upomnienie pisemne udzielone przez wychowawcę Internatu lub Dyrektora z powiadomieniem rodziców, włączone do akt osobowych ucznia.
3. Nagana pisemna udzielona wychowawcą Internatu albo Dyrektora szkoły w obecności rodziców, włączona do akt osobowych ucznia.
4. Czasowe zawieszenie wychowanka w jego prawach (VI).
5. Skreślenie z listy mieszkańców internatu lub listy uczniów.

**XI. Za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, szkodliwy wpływ na kolegów, wychowanek może utracić zostać zawieszony czasowo lub utracić całkowicie prawo do zamieszkania w internacie.**

1. Zawieszenie i usunięcie wychowanka z internatu może nastąpić jedynie na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej decyzją Dyrektora szkoły.
2. Wychowanek zawieszony na okres czasowy zgodnie z decyzją Rady Pedagogicznej powraca do internatu i przywraca się mu jego prawa określone w punkcie VI Regulaminu.
3. Wychowanek usunięty ze szkoły traci prawo do zamieszkiwania w internacie.

4. Od wymierzonej kary, może złożyć odwołanie uczeń pełnoletni lub rodzice (prawni opiekunowie):

- a) w przypadku udzielenia kary przez wychowawcę Internatu – do Dyrektora szkoły,
- b) w przypadku udzielania kary przez Dyrektora szkoły - do Rady Pedagogicznej,
- c) w przypadku czasowego zawieszenia wychowanka - do Dyrektora szkoły,
- d) w przypadku wymierzenia kary usunięcia ze szkoły – do Kuratorium Oświaty za pośrednictwem Dyrektora szkoły w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **XII. Rozkład tygodnia i dnia w Internacie.**

1. W poniedziałki wprowadza się obowiązkowy suchy prowiant, który należy odebrać ze stołówki szkolnej do godziny 8:00.
2. Internat jest czynny od poniedziałku do piątku.
3. Wychowankowie przyjeżdżają do internatu w poniedziałki od godziny 6.00.
4. W piątek wychowankowie opuszczają budynek do godziny 16.00.
5. Czwartek ustala się dniem gospodarczym, w którym odbywać się będzie kontrola czystości pomieszczeń.

6. Rozkład dnia internatu:

**6<sup>20</sup> – 6<sup>30</sup>** – pobudka

**6<sup>30</sup> – 6<sup>45</sup>** – toaleta poranna, sprzątanie pokoi i innych pomieszczeń w internacie

**6<sup>45</sup> – 7<sup>05</sup>** – śniadanie

**7<sup>05</sup> – 7<sup>25</sup>** – przygotowanie do zajęć szkolnych

**7<sup>25</sup> – 7<sup>35</sup>** – wyjście do szkoły

**7<sup>45</sup> – 15<sup>05</sup>** – zajęcia w szkole (po 6 godz. lek. 13<sup>15</sup> lub po 8 godz. lek. 15<sup>05</sup>)

**13<sup>00</sup> – 15<sup>30</sup>** – obiad

**15<sup>30</sup> – 15<sup>45</sup>** – czas wolny

**15<sup>45</sup> – 16<sup>00</sup>** – przygotowanie do nauki własnej

**16<sup>00</sup> – 18<sup>00</sup>** – nauka własna

**18<sup>00</sup> – 18<sup>30</sup>** – kolacja

**19<sup>00</sup> – 20<sup>45</sup>** – czas wolny zorganizowany

**20<sup>45</sup> – 22<sup>00</sup>** – czynności przygotowujące do ciszy nocnej

**22<sup>00</sup> – 6<sup>20</sup>** – cisza nocna

### **XIII. Dokumentacja.**

#### **Podstawowa:**

1. Regulamin Internatu przy Zespole Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Juliusza Poniatowskiego w Czarnocinie.
2. Plan pracy internatu na dany rok szkolny wraz z planem nadzoru.
3. Kalendarz wydarzeń internatu (strona www).
4. Dziennik zajęć internatu prowadzony w wersji elektronicznej ([uonetplus.vulcan.net.pl/](http://uonetplus.vulcan.net.pl/) powiat piotrkowski/dziennik zajęć innych).
5. Księga ewidencji wychowanków.
6. Plan - grafik dyżurów pracowników pedagogicznych.
7. Protokoły Rady Wychowawczej Internatu.
8. Dokumentacja finansowa dotycząca wyżywienia i zakwaterowania zgodnie z potrzebami.
9. Plan ewakuacji internatu.

#### **Pomocnicza:**

1. Listy przyjazdów i wyjazdów, oraz zeszyt zwolnień z internatu.
2. Plan pracy MRI.
3. Protokoły z zebrań MRI.
4. Kronika internatu.
5. Raporty (obecność na dyżurach nocnych i dziennych w wersji roboczej) pomocne przy sporządzaniu dokumentacji finansowej dot. Zakwaterowania i wyżywienia.
6. Karty odwiedzin.

Czarnocin, .....

### Oświadczenie Rodziców/Prawnych Opiekunów

- I. Ja, niżej podpisany/a legitymująca się dowodem osobistym .....  
oświadczam, że zobowiązuję się do poniesienia pełnej odpowiedzialności materialnej za ewentualne szkody wyrządzone przez córkę/syna .....  
– także te, które wynikną z użytkowania pomieszczeń i urządzeń znajdujących się na terenie Internatu Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego w Czarnocinie w roku szkolnym .....
- II. Zobowiązuję się do systematycznego regulowania płatności za pobyt dziecka w internacie do ostatniego dnia każdego miesiąca z podziałem na zakwaterowanie i wyżywienie zgodnie z obowiązującym cennikiem.
- III. Wyrażam zgodę na podejmowanie przez wychowawcę decyzji w nagłych wypadkach zagrożenia zdrowia lub życia (np. konieczność wezwania pomocy medycznej).
- IV. Wyrażam zgodę na przebadanie mojego dziecka alkomatem w sytuacji wskazującej na spożycie alkoholu w czasie pobytu w internacie.
- V. Zobowiązuję się do stałego utrzymywania kontaktów telefonicznych z wychowawcami internatu (co najmniej raz w miesiącu) w sprawach opiekuńczo –wychowawczych dotyczących mojego dziecka.
- VI. Wyrażam zgodę na wyjazdy mojego dziecka na wycieczki i inne imprezy organizowane w ramach pobytu w internacie.
- VII. Wyrażam zgodę na publikację zdjęć mojego dziecka na stronie internetowej szkoły i internatu, profilu internatu w celach promocyjno-informacyjnych.
- VIII. Wyrażam zgodę i biorę pełną odpowiedzialność za wyjazdy mojego dziecka w ciągu tygodnia z internatu do domu lub z internatu w inne miejsca zgodnie z planem.
- IX. Dobrowolnie decyduję się na skorzystanie z Internatu przez moje dziecko w roku szkolnym ..... akceptując procedury związane z pandemią koronawirusa i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....  
( miejscowość, data, tel. kontaktowy)

.....  
(nazwisko i imię opiekuna prawnego)

.....  
(adres miejsca zamieszkania)

.....  
(podpis opiekuna prawnego)

Czarnocin dnia.....

**Oświadczenie rodziców/ opiekunów wychowanka internatu ZSCKU  
w Czarnocinie**

Informacja o stanie zdrowia dziecka (alergie, choroby przewlekłe, opieka lekarzy  
specjalistów, przyjmowane leki i ich dawkowanie):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Oświadczam, że podałem/ podałam wszystkie znane mi informacje o dziecku, które mogą  
pomóc w zapewnieniu mu właściwej opieki podczas pobytu w placówce, co poświadczam  
podpisem.

.....

Data i podpis rodzica/ prawnego opiekuna