

REGULAMIN REKRUTACJI
do klas I szkół ponadpodstawowych
w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego
im. Juliusza Poniatońskiego w Czarnocinie
na rok szkolny 2026/2027

PODSTAWA PRAWNA

- Art. 154 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 poz. 622, poz. 1160 i poz. 1837 z późn. zm.).
- Zarządzenie nr 3/2026 Łódzkiego Kuratora Oświaty z dnia 19 stycznia 2026 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, a także składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, do klas wstępnych, na semestr pierwszy klas pierwszych publicznych branżowych szkół II stopnia, publicznych szkół policealnych, publicznych szkół podstawowych dla dorosłych oraz publicznych liceów ogólnokształcących dla dorosłych na rok szkolny 2026/2027.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulaminowi rekrutacji podlegają kandydaci:
 - a) szkół dziennych dla młodzieży:
 - **Technikum**
 - **Branżowej szkoły I stopnia**
2. Technikum jest szkołą publiczną wchodzącą w skład Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Juliusza Poniatońskiego w Czarnocinie, kształcąca młodzież w zawodach :
 - **technik rolnik,**
 - **technik informatyk,**
 - **technik żywienia i usług gastronomicznych,**
 - **technik architektury krajobrazu i arborystyki.**
3. Branżowa szkoła I stopnia Branżowa szkoła I stopnia jest szkołą publiczną wchodzącą w skład Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Juliusza Poniatońskiego w Czarnocinie, kształcąca młodzież w zawodach: rolnik, kucharz, fryzjer, murarz – tynkarz, betoniarz – zbrojarz,

dekarz, monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie, elektryk, elektromechnik pojazdów samochodowych, cukiernik, piekarz, krawiec, mechanik – operator pojazdów i maszyn rolniczych.

4. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych Dyrektor Szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną składającą się z 3 nauczycieli, wyznacza jej Przewodniczącego i określa zadania członków Komisji.
5. Do zadań Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej należy:
 - podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji i kryteriach przyjęcia do szkoły,
 - ustalenie na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego listy przyjętych do poszczególnych klas,
 - sporządzenie protokołu z postępowania kwalifikacyjnego.
6. Listę przyjętych do szkoły na podstawie przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego ogłasza Przewodniczący Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej.
7. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwi członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi dokumentami. Ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
8. Posiedzenia komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji rekrutacyjnej. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w jej skład.
9. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nie ujawniania informacji po przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
10. Protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają: datę, imiona i nazwiska członków i przewodniczącego, podjęte czynności, podpisy w/w osób, listy kandydatów.

REKRUTACJA PODSTAWOWA	
<p>Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły (elektronicznie za pomocą systemów informatycznych) wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym wraz z kopią świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i kopią zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty - wniosek wydrukowany z systemu składa się tylko do szkoły pierwszego wyboru</p>	<p>od 27 kwietnia 2026 r. godz. 12:00 do 21 maja 2026 r. godz. 15:00</p>
<p>Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badania lekarskie kandydatowi z listy kandydatów zakwalifikowanych, który dokonał wyboru kształcenia w danym zawodzie w jednej szkole, w przypadku złożenia przez kandydata oświadczenia o wyborze tej szkoły w postępowaniu rekrutacyjnym.</p>	<p>od 27 kwietnia 2026 r. do 20 lipca 2026 r.</p>

<p>Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną złożonych wniosków i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów rekrutacyjnych, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem okoliczności zawartych w załączonych oświadczeniach (w tym przesłanych przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta).</p>	<p>do 28 maja 2026 r.</p>
<p>Możliwość dokonania zmian na liście preferencji oddziałów dla zweryfikowanych wniosków w postępowaniu rekrutacyjnym.</p>	<p>od 3 lipca 2026 r. do 8 lipca 2026 r. godz. 15:00</p>
<p>Uzupełnienie złożonego wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty.</p>	<p>od 3 lipca 2026 r. do 8 lipca 2026 r. godz. 15:00</p>
<p>Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły oraz załączonych dokumentów, informacji ze świadectw ukończenia szkoły oraz zaświadczeń o wynikach egzaminu ósmoklasisty.</p>	<p>do 14 lipca 2026 r.</p>
<p>Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym</p>	<p>15 lipca 2026 r. do godz. 12:00</p>
<p>Potwierdzenie przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego woli podjęcia nauki w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, o ile nie zostały one złożone wraz z uzupełnieniem wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem, a także umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego odbywanego w formie nauki zawodu w postępowaniu rekrutacyjnym.</p>	<p>od 15 lipca 2026 r. od godz. 12:00 do 21 lipca 2026 r. do godz. 15:00</p>
<p>Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym.</p>	<p>21 lipca 2026 r. do godz. 12:00</p>
<p>Poinformowanie Łódzkiego Kuratora Oświaty przez dyrektora szkoły o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych.</p>	<p>21 lipca 2026 r. do godz. 13:00</p>
<p>W przypadku braku możliwości przedłożenia odpowiednio zaświadczenia lub orzeczenia, rodzic kandydata / prawny opiekun lub kandydat pełnoletni informuje o tym dyrektora szkoły w postępowaniu rekrutacyjnym w terminie do 21 lipca 2026 r. wskazując przyczynę niedotrzymania terminu. Informację należy złożyć w formie papierowej lub elektronicznej. W takim przypadku wymagane zaświadczenie lub orzeczenie składa się dyrektorowi szkoły, do której uczeń został przyjęty, nie później niż do 18 września 2026 r.</p> <p>Uwaga! będą potrzebne również:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 fotografia (podpisana na odwrocie), - karta zdrowia ucznia (bilans), - podanie o internat dla chętnych. 	
<p>REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA</p>	
<p>Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły (elektronicznie za pomocą systemów informatycznych) wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez</p>	<p>od 23 lipca 2026 r. godz. 12:00</p>

kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym wraz z kopią świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i kopią zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty - wniosek wydrukowany z systemu składa się tylko do szkoły pierwszego wyboru	do 29 lipca 2026 r. godz. 15:00
Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badania lekarskie kandydatowi z listy kandydatów zakwalifikowanych, który dokonał wyboru kształcenia w danym zawodzie w jednej szkole, w przypadku złożenia przez kandydata oświadczenia o wyborze tej szkoły w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 23 lipca 2026 r. do 11 sierpnia 2026 r.
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną złożonych wniosków i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów rekrutacyjnych, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem okoliczności zawartych w załączonych oświadczeniach (w tym przesłanych przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta).	do 30 lipca 2026 r.
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły oraz załączonych dokumentów, informacji ze świadectw ukończenia szkoły oraz zaświadczeń o wynikach egzaminu ósmoklasisty.	do 5 sierpnia 2026 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym.	6 sierpnia 2026 r. do godz. 12:00
Potwierdzenie przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego woli podjęcia nauki w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty , o ile nie zostały one złożone wraz z uzupełnieniem wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem, a także umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego odbywanego w formie nauki zawodu w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 6 sierpnia 2026 r. od godz. 12:00 do 11 sierpnia 2026 r. do godz. 15:00
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym.	12 sierpnia 2026 r. do godz. 12:00

§ 3

DOKUMENTY KANDYDATA

1. Wniosek /wydruk z naboru elektronicznego - tylko jako szkoła pierwszego wyboru/. Do wniosku proszę dołączyć opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej lub orzeczenie, jeżeli kandydat takie posiada.
2. **Świadectwo ukończenia ośmioklasowej szkoły podstawowej i zaświadczenie z OKE z wynikami egzaminu ósmoklasisty;**
3. Zdjęcie – podpisane na odwrocie.

4. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.
5. Bilans zdrowia/karta zdrowia.

§ 4

KRYTERIA PRZYZNAWANIA PUNKTÓW REKRUTACYJNYCH

1. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej może otrzymać w postępowaniu rekrutacyjnym – maksymalnie 200 punktów uzyskanych jako:
 - a) suma punktów otrzymanych za wyniki egzaminu ósmoklasisty – maksymalnie 100 punktów.

KRYTERIA: EGZAMIN ÓSMOKLASISTY	WYNIK Z EGZAMINU	PUNKTY w postępowaniu rekrutacyjnym
Wynik z języka polskiego	100%	x 0,35 = 35 pkt
Wynik z matematyki	100%	x 0,35 = 35 pkt
Wynik z j. obcego nowożytnego na poziomie podstawowym	100%	x 0,30 = 30 pkt
łącznie:		100 pkt

- b) ilość punktów za świadectwo w tym konkursy – maksymalnie 100 punktów:

KRYTERIA: ŚWIADECTWO	PUNKTY w postępowaniu rekrutacyjnym
Aktywność społeczna, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu	3 pkt
Świadectwo ukończenia z wyróżnieniem	7 pkt
Szczególne osiągnięcia	18 pkt
Wynik z języka polskiego	18 pkt
Wynik z języka obcego nowożytnego	18 pkt
Wynik z I przedmiotu	18 pkt
Wynik z II przedmiotu	18 pkt
łącznie (maksymalna ilość punktów)	100 pkt

2. Sposób przeliczania na punkty ocen z języka polskiego, matematyki, języka obcego i dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych wskazanych przez szkołę:
 - 18 punktów – stopień celujący,
 - 17 punktów – stopień bardzo dobry,
 - 14 punktów – stopień dobry,
 - 8 punktów – stopień dostateczny,
 - 2 punkty – stopień dopuszczający.
3. Punktowanymi przedmiotami za świadectwo ukończenia ośmioklasowej szkoły podstawowej są:

- a) język polski,
 - b) matematyka,
 - c) przedmioty dodatkowe uzależnione od wybranego kierunku i mogą to być:
 - technik rolnik: język obcy, biologia
 - technik informatyk: język obcy, matematyka
 - technik żywienia i usług gastronomicznych: język obcy, biologia
 - technik architektury krajobrazu: język obcy, biologia
4. Sposób przeliczania na punkty osiągnięć uczniów wymienionych na świadectwie ukończenia ośmioklasowej szkoły podstawowej:
- a) Uzyskanie w konkursach wiedzy o zasięgu ogólnopolskim, organizowanych przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
 - tytuł laureata olimpiady: 10 punktów
 - tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego: 7 punktów
 - tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego: 5 punktów
 - b) Uzyskanie w konkursach o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim:
 - tytułu laureata konkursu z przedmiotów artystycznych, objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej: 10 punktów
 - tytułu laureata konkursu z przedmiotów artystycznych, nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej: 4 punkty
 - tytuł finalisty konkursu / turnieju z przedmiotów artystycznych: 3 punkty
 - c) Uzyskanie w konkursach o zasięgu wojewódzkim oraz ponad wojewódzkim, organizowanych przez kuratora oświaty:
 - dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu przedmiotowego: 10 punktów
 - dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego: 7 punktów
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego: 5 punktów
 - tytuł laureata konkursu przedmiotowego: 7 punktów
 - tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego: 5 punktów
 - tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego: 3 punkty
 - d) Uzyskanie w konkursach / turniejach o zasięgu wojewódzkim oraz ponad wojewódzkim:

- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej: 10 punktów
 - dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły: 7 punktów
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej: 5 punktów
 - tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej: 7 punktów
 - tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej: 3 punkty
 - tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej: 2 punkty
- e) Uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1-4, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły na szczeblu:
- międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,
 - krajowym – przyznaje się 3 punkty,
 - wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,
 - powiatowym – przyznaje się 1 punkt.

W przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych wymienione na świadectwie ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym, że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 pkt.

- f) Osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu przyznaje się 3 punkty.
- g) Za świadectwo ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej z wyróżnieniem przyznaje się 7 punktów.

§ 5

SPOSÓB USTALANIA PUNKTÓW DLA OSÓB ZWOLNIONYCH Z OBOWIĄZKU PRZYSTĄPIENIA DO EGZAMINU OŚMIOKLASISTY

1. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, przelicza się na punkty oceny z **języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego** oraz jednego

przedmiotu do wyboru/ **historii, wiedzy o społeczeństwie, biologii, chemii, fizyki, geografii /** wymienione na świadectwie ukończenia ośmioklasowej szkoły podstawowej.

Przy czym za uzyskanie poszczególnych ocen z języka polskiego i matematyki przyznaje się:

- ocena celująca: 35 punktów
- ocena bardzo dobra: 30 punktów
- ocena dobra: 25 punktów
- ocena dostateczna : 15 punktów
- ocena dopuszczająca: 10 punktów

2. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego zakresu odpowiedniej części egzaminu ósmoklasisty lub danej części egzaminu ósmoklasisty przelicza się na punkty, w sposób określony w ust. 1, oceny wymienione na świadectwie ukończenia ośmioklasowej szkoły podstawowej z zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany dany zakres odpowiedniej części egzaminu ósmoklasisty lub dana część egzaminu ósmoklasisty, których dotyczy zwolnienie.

3. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego i jednego przedmiotu do wyboru przelicza się na punkty ocenę ocenę wyrażone w stopniu:

- celującym: 30 punktów
- bardzo dobrym: 25 punktów
- dobrym: 20 punktów
- dostatecznym: 10 punktów
- dopuszczającym: 5 punktów

§ 6

PROCEDURA ODWOŁAWCZA OD DECYZJI KOMISJI REKRUTACYJNEJ

1. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem.
3. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzica kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

5. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.
6. Rodzicowi kandydata lub kandydatowi pełnoletniemu na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. O przyjęciu kandydata do oddziału klasy pierwszej decyduje uzyskana przez niego w wyniku postępowania rekrutacyjnego lokata na listach kandydatów do Szkoły (uzyskane punkty w rekrutacji).
2. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do szkoły na świadectwie ukończenia ośmioklasowej szkoły podstawowej nie może mieć nagannej oceny zachowania.
3. Ilość klas pierwszych w danym roku szkolnym ustala Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.