

Załącznik nr 1 do Umowy o organizację stażu uczniowskiego

PROGRAM STAŻU UCZNIOWSKIEGO

Realizowanego w ramach projektu

„Dobra nauka w Czarnocinie” o nr. FELD.FELD.08.08-IZ.00-0036/24-00

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet 8. Fundusze europejskie dla edukacji i kadr w Łódzkiem, Działanie 08.08 Kształcenie zawodowe

1. Cel stażu uczniowskiego

Celem stażu jest zdobycie praktycznych umiejętności i doświadczenia w zakresie działalności firmy informatycznej, instytucji ze szczególnym uwzględnieniem obsługi klientów, wsparcia technicznego oraz podstaw programowania i administracji systemami. Staż ma na celu przygotowanie ucznia do przyszłej kariery zawodowej w branży IT poprzez poznanie realnych procesów pracy w firmie i rozwijanie kompetencji praktycznych.

Wymiar czasu odbywania stażu uczniowskiego min 100 h

Dobowy – od 4 do 8 godzin

Tygodniowy - od 20 do 40 godzin

Umiejętności nabyte podczas stażu

- organizacja pracy firmy IT lub instytucji
- programowanie
- administrowanie systemami komputerowymi
- obsługa sprzętu i oprogramowania
- znajomość zasad bezpieczeństwa danych (RODO)
-

Efekty kształcenia:

Uczeń:

- obsługiwać sprzęt komputerowy i oprogramowanie
- tworzyć proste programy i strony internetowe



- diagnozować podstawowe problemy IT
- pracować w środowisku biurowym

stosować zasady bezpieczeństwa danych

2. Zakres zadań wykonywanych podczas stażu

Lp.	Treści	Liczba godzin
1	<p>Szkolenie BHP (3 g)</p> <p>Wprowadzenie do działalności firmy</p> <ul style="list-style-type: none"> – Zapoznanie z strukturą i funkcjonowaniem firmy, placówki – Omówienie oferowanych usług i produktów – Przedstawienie zasad pracy zespołowej i etyki zawodowej <p>Obsługa sprzętu komputerowego</p> <ul style="list-style-type: none"> – konfiguracja komputerów i urządzeń peryferyjnych – diagnozowanie usterek sprzętu – instalacja systemów operacyjnych 	15
2	<p>Obsługa klienta i wsparcie techniczne</p> <ul style="list-style-type: none"> – Praktyczne szkolenie z obsługi zgłoszeń klientów – Podstawy rozwiązywania problemów technicznych – pomoc klientom firmy , pracownikom urzędu, – rozwiązywanie bieżących problemów IT – Przygotowywanie dokumentacji technicznej i raportów <p>Oprogramowanie i systemy</p> <ul style="list-style-type: none"> – instalacja i aktualizacja programów – obsługa programów biurowych – praca z systemami używanymi w urzędzie 	25
3	<p>Podstawy administracji systemami i sieciami</p> <ul style="list-style-type: none"> – Instalacja i konfiguracja oprogramowania – Zarządzanie kontami użytkowników – Podstawy bezpieczeństwa systemów i danych – Programowanie i strony internetowe 	25
4	<p>Wprowadzenie do programowania</p> <ul style="list-style-type: none"> – Nauka podstaw języka programowania (np. Python lub Java) – Tworzenie prostych programów i skryptów wspomagających pracę firmy) – tworzenie prostych aplikacji lub skryptów – edycja strony internetowej urzędu (HTML, CMS) – aktualizacja treści w BIP <p>Bazy danych</p>	25



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



	wprowadzanie i aktualizacja danych tworzenie prostych zestawień (np. Excel)	
5	Bezpieczeństwo danych <ul style="list-style-type: none">– przestrzeganie zasad ochrony danych– archiwizacja dokumentów– zapoznanie się z RODO	10

Staż ma charakter praktyczny, z aktywnym udziałem ucznia w codziennych zadaniach firmy, co pozwoli na rozwijanie kompetencji zawodowych i lepsze przygotowanie do dalszej edukacji i kariery w branży gastronomicznej.